



# Demande de participation du CASI DIJON aux frais d'accueil de loisirs sans hébergement

**Compte CASI validé = 0 justificatif papier**  
(Bulletin de paie, carte circulation...)

**Créez votre compte CASI DIJON en ligne sur  
le site : [casidijon.com](http://casidijon.com)**

# 2026

Service activités sociales  
2, rue J.B. Peincedé - CS 10622 - 21000 DIJON cedex  
Tél. : 03 80 76 89 02

## Accueil de Loisirs Sans Hébergement autre que le CASI DIJON

**Une participation de 4,36 € par jour effectué ou 2,17 € par demi-journée effectuée  
et par enfant, est accordée dans les conditions suivantes :**

### Demandeur

Les cheminots actifs dépendant du CASI DIJON, et les retraités, veufs, pensionnés dont le dernier établissement d'activité se situe sur la région du CASI DIJON.

Les contractuels dépendant du CASI DIJON (sous réserve d'une utilisation annuelle égale ou supérieure à 50 % d'un temps complet).

Les retraités contractuels (sous réserve d'avoir été utilisés annuellement lors de leur activité à 50 % d'un temps complet et dont le dernier établissement d'utilisation se situe sur la région de Dijon).

Les salariés et retraités du CASI DIJON (sous réserve d'une utilisation annuelle égale ou supérieure à 50 % d'un temps complet).

### Bénéficiaire

Les enfants du demandeur, âgés de 4 ans révolus au début du séjour et de moins de 18 ans le dernier jour du séjour.

### Règle générale

Les enfants doivent être à la charge effective du demandeur, au sens des prestations familiales. La demande doit obligatoirement être signée par les deux parents.

### Cas particulier

En cas de séparation ou divorce, lorsque l'enfant n'est pas à la charge du demandeur, la prestation peut être accordée dans certaines conditions (sous réserve que le demandeur exerce seul ou conjointement l'autorité parentale).

La demande doit être présentée par un des parents remplissant les conditions ci-dessus (mais il est tenu compte pour l'attribution de la prestation de la résidence habituelle de l'enfant). La demande doit obligatoirement être signée par les deux parents.

### Règles d'attribution

#### Règle générale

La participation est accordée pour les ALSH situés dans les communes où le CASI DIJON n'exploite pas lui-même d'accueil de loisirs.

**Le CASI DIJON ouvre sa participation « accueil de loisirs » pour les accueils de loisirs présents sur Dijon lors de la fermeture de l'accueil de loisirs du CASI DIJON.**

#### Nombre de jours maximum

110 jours par an correspondant aux vacances scolaires et aux mercredis à l'exclusion des samedis, dimanches et jours de fête en semaine.

#### Habilitation des accueils de loisirs

L'accueil de loisirs doit être habilité par la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports.

#### Exclusion de la participation

Exclusion totale : pour les demandeurs résidant dans les communes de Dijon, Chenôve, sauf en cas de la fermeture de l'accueil de loisirs du CASI DIJON.

## Réception des dossiers et règlement

**Pas de règlement anticipé : Le séjour doit être effectué lors de la demande.**

### Remise des dossiers

(Dans la mesure du possible respecter le calendrier ci-dessous) :

Date des activités	Remise des dossiers au siège du CASI DIJON
Janvier, février, mars	Avant le 30 avril
Avril, mai, juin	Avant le 31 juillet
Juillet, août, septembre	Avant le 31 octobre
Octobre, novembre, décembre	Avant le 31 janvier N+1

#### Important :

**Date limite d'acceptation des dossiers année N : le 28 février année N+1 (date de réception au siège du CASI DIJON).**

### Aides autres que celles du CASI DIJON

#### Règle générale

Le total des aides (aides extérieures, municipalité, autres CSE, bons CAF, participation du CASI DIJON) ne doit pas conduire à un paiement total supérieur au prix demandé par l'accueil de loisirs.

#### Responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs

Le formulaire de demande comporte une partie à remplir par la direction de l'accueil de loisirs.

Dans la partie facturation la direction doit indiquer :

- Le coût total par journée,
- Les aides connues (bons CAF, aides extérieures : municipalités, autres CSE),
- La somme effectivement payée par la famille.

#### Responsabilité du demandeur

Le formulaire de demande comporte une partie à remplir par le demandeur. Dans la partie « renseignements concernant les parents », le demandeur doit indiquer si le conjoint exerce une activité rémunérée. Si c'est le cas, le demandeur doit faire compléter par l'entreprise ou le CSE de son conjoint :

- Soit une attestation de participation indiquant la somme précise,
- Soit une attestation de non-participation.

### Procédure de la demande

Le demandeur doit remplir la demande de participation du CASI DIJON, disponible dans les espaces CASI ou sur le site internet casidijon.com).

Le demandeur doit compléter la partie concernant les informations « demandeur » et l'imprimé « composition de la famille ».

Le cas échéant, il doit demander à l'entreprise de son conjoint de remplir la partie « aides autres que le CASI DIJON ».

**La direction de l'accueil de loisirs** doit, à l'issue du séjour, remplir la partie concernant l'activité :

- Numéro d'habilitation de la DDJS,
- Facturation.

#### Justificatifs à fournir ou à remplir obligatoirement par le demandeur :

- Photocopie de la dernière fiche de paie ou titre de pension ou retraite,
- Imprimé de composition de la famille,
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire),
- Signature obligatoire des deux parents,
- Justificatif d'ayant droit de l'enfant concerné par la demande.

Le CASI DIJON peut vous demander certaines pièces justificatives en cas de séparation ou divorce.

### Contrôle du CASI DIJON

Le CASI DIJON se réserve le droit d'effectuer des contrôles.

Toute fausse déclaration entraînera la suppression de la prestation pour la totalité de la période.

### Traitement des demandes

Remettre vos demandes et les pièces justificatives à l'espace CASI le plus proche :

**Dépôt de Perrigny** 2, rue J. Baptiste Peincedé - CS 10622 - 21006 DIJON CEDEX - Tél. : 03 80 76 89 00

**Besançon** 17 voie Gisèle Halimi 25000 Besançon  
Tél. : 03 81 53 66 79

**Chalon-sur-Saône** 24, av. J. Jaurès - Bât. Alizée - 71100 Chalon-sur Saône - Tél. : 03 85 44 61 15

**Dijon ville** 10, Cour de la Gare - 21000 Dijon  
Tél. : 06 83 04 73 93

**Dole** 2, rue des messageries - 39100 Dole  
Tél. : 03 84 72 05 34

**Gevrey-Chambertin** Route des Étangs 21220 Gevrey-Chambertin (Accès n° 1 ou 6 Bât. 43 Bureau 13 bis)  
Tél. : 07 86 44 53 02

**Les Laumes** Cour de la Gare - 21150 Les Laumes  
Tél. : 03 80 96 88 74

**Mâcon** Avenue de la Gare - 71000 Mâcon  
Tél. : 03 85 40 96 20

**Pontarlier** 3, place Villingen Schwenningen 25300 Pontarlier  
Tél. : 06 29 71 79 96

**Vesoul** 12, place de la Gare 70000 Vesoul  
Tél. : 03 84 75 08 25

# Demande de participation du CASI DIJON aux frais d'accueil de loisirs sans hébergement

# 2026

**Compte CASI validé = 0 justificatif papier**  
(Bulletin de paie, carte circulation...)

Créez votre compte CASI DIJON en ligne  
sur le site : [casidijon.com](http://casidijon.com)

Service activités sociales  
2, rue J. B. Peincedé - CS 10622 - 21000 DIJON cedex  
Tél. : 03 80 76 89 02

## Accueil de Loisirs Sans Hébergement autre que le CASI DIJON

### PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- Imprimé « Attestation de l'accueil de Loisirs » ou facture acquittée au nom du demandeur,
- Imprimé « Attestation de participation ou de non-participation du conjoint »,
- Signature des deux parents.

### PIÈCES À FOURNIR si aucun compte CASI de créé :

- Dernier bulletin de salaire ou titre de pension,
- Imprimé de la composition de la famille,
- Relevé d'identité bancaire,
- Justificatif d'ayant droit de l'enfant concerné par la demande.

Conformément à la loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés :

- Les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion, ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires,
- Un droit d'accès et de rectification est à votre disposition auprès du CASI DIJON, sur simple demande en consultation sur place ou par l'édition de votre fiche individuelle, contacter le Service Activités Sociales au 03 80 76 89 02.

**J'autorise le CASI DIJON à utiliser les informations d'ordre personnel et bancaire mentionnées dans ce document pour le traitement du dossier.**

Demandeur (parent de l'enfant)  ¶\*

Nom .....

Prénom .....

Adresse .....

.....

Code postal.....

Commune .....

Tél. travail .....

Tél. domicile.....

Conjoint ou ex-conjoint (parent de l'enfant)  \*

Nom .....

Prénom : .....

Adresse.....

.....

Code postal.....

Commune.....

Tél. travail.....

Tél. domicile.....

\* cochez le lieu de résidence habituel de l'enfant (impératif en cas de séparation ou divorce).

### À remplir dans tous les cas :

Le conjoint du demandeur exerce-t-il une activité rémunérée : **oui - non**, Si, **oui**, compléter la page 2.

### Renseignements concernant l'enfant :

Nom ..... Prénom ..... Garçon - Fille (barrez la mention inutile).

Date de naissance : ..... / ..... / .....

### En cas de séparation ou divorce, précisez :

L'autorité parentale est exercée

- Conjointement ¶
- Par le demandeur seul
- Par l'ex-conjoint seul ¶

À ..... le .....

Signature du demandeur

Signature du conjoint ou ex-conjoint

## Attestation de l'accueil de Loisirs sans Hébergement (À remplir obligatoirement après le séjour)

Je soussigné(e).....

Directrice(teur) de l'accueil de Loisirs Sans Hébergement de .....

Accusé d'habilitation n° ..... délivré le ...../...../..... par  
La direction départementale de la jeunesse et des sports du département : ..... (n° du département).

Atteste que l'enfant ..... a été inscrit :

Du ...../...../..... inclus au ...../...../..... inclus, soit .....jours ou ..... demi-journées.

## FACTURATION

Coût total du séjour ..... € soit ..... € par jour.

Bons CAF ..... € soit ..... € par jour.

Autres aides ..... € soit ..... € par jour.

Prix payé par la famille ..... € soit ..... € par jour.

### Signature de la direction

## Attestation de participation ou de non-participation

Attestation de participation ou de non-participation à faire remplir par l'entreprise ou le CSE du conjoint ou ex conjoint s'il exerce une activité rémunérée.

Je soussigné(e).....

Responsable du Comité de.....

Responsable de la société.....

Certifie verser une participation\* de ..... €, soit..... par jour

Certifie ne verser aucune participation\* : à Monsieur ou Madame\*.....

\* rayer la mention inutile.

À ....., le .....

Cachet de l'espace CASI et date d'envoi

## Cachet et signature du Service Activités Sociales pour paiement

## **Composition de la famille du demandeur à la date de la demande**

En cas de changement de situation familiale au cours de l'année de la demande, précisez impérativement la date :

**Demandeur :**

Nom..... Prénom.....

**Conjoint :**

Nom..... Prénom.....

Situation familiale en cours : Mariage  Pacs  Vie maritale  Divorce  Séparation  Veuvage

Enfants à charge du demandeur :

Nom	Prénom	G/F	Classe ou enseignement suivi	Date de naissance

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur cet imprimé.

À ..... , le .....

Signature du demandeur

Coller ici votre RIB